Lugar	Jardín Infantil Casita de San Miguel
Fecha	19 de junio de 2026
Tema	Apoyo y Acompañamiento en Nutrición – Taller con Profesionales en Primera Infancia en atención en salud en los niños y las niñas y estilos de vida saludable
Desarrollo	Se realiza taller con Profesionales en Primera Infancia en cumplimiento para el mes de junio, según cronograma, en los temas de: **1. ATENCIÓN EN SALUD EN LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS:** Se socializan las orientaciones a las profesionales sobre la importancia de la asistencia periódica a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, como parte de las prácticas del cuidado de la salud y prevención de la enfermedad en niñas y niños a fin de favorecer su crecimiento y desarrollo integral y reiterando la importancia del compromiso de corresponsabilidad de los padres de la entrega de los documentos de los niños en salud al jardín infantil, garantizando de esa manera el derecho a la salud al que tienen los niños e informando sobre los plazos de entrega de los mismos. La valoración integral de la salud y el desarrollo en la primera infancia va dirigida a las niñas y los niños con edades comprendidas entre los 7 días de nacidos hasta los 5 años, 11 meses y 29 días. Esta consulta tiene como propósito identificar tempranamente la exposición a factores de riesgo, y detectar de forma oportuna las alteraciones que afecten negativamente la salud y el proceso de crecimiento y desarrollo integral de las niñas y los niños, con el fin de referirlas para su manejo por parte del talento humano de medicina o enfermería. En la consulta médica se parte de una anamnesis y examen físico completo que incluya indagación de antecedentes y revisión por sistemas: • Valorar el crecimiento y desarrollo (físico, motriz, cognitivo y socioemocional). • Valorar el estado nutricional (toma de peso, talla y perímetro cefálico). • Valorar las prácticas alimentarias. • Valorar las estructuras dentomaxilofaciales y su funcionalidad. • Valorar la salud auditiva y comunicativa. • Valorar la salud visual. • Valorar la salud sexual. • Valorar la salud mental. • Valorar la dinámica familiar como apoyo al desarrollo integral. • Valorar el contexto social y las redes de apoyo social y comunitario. • Verificar esquema de vacunación. • Verificar u ordenar el suministro de micronutrientes. • Verificar u ordenar la desparasitación intestinal. • Información en salud a las niñas o niños, a sus familias o cuidadores. En el jardín infantil se debe realizar verificación de la consulta, por lo tanto la importancia de llevar los documentos al jardín infantil. Se recomienda que la verificación y actualización del formato se realice con la siguiente frecuencia: • Niñas y niños menores de 1 año: 4 veces al año. • Niñas y niños entre 1 año hasta los 2 años 11 meses- 29 días: dos veces al año. • Niñas y niños entre los 3 años hasta los 5 años 11 meses y 29 días: 1 vez al año

2. **ESTILOS DE VIDA SALUDABLE**

Un estilo de vida saludable en la primera infancia es fundamental para el desarrollo integral de los niños, e incluye una alimentación equilibrada, actividad física, sueño adecuado y hábitos de higiene.

Importancia de la Alimentación

La alimentación en la primera infancia es crucial para el crecimiento y desarrollo. Se recomienda:

- **Alimentación variada y equilibrada**: Incluir frutas, verduras, proteínas y granos enteros en la dieta diaria. Esto no solo ayuda en el crecimiento físico, sino que también impacta en el desarrollo cognitivo y emocional.
- **Lactancia materna**: Se recomienda la lactancia materna exclusiva durante los primeros seis meses y continuar con la alimentación complementaria hasta los dos años o más. Esto proporciona nutrientes esenciales y fortalece el sistema inmunológico.

Hábitos de Sueño

El sueño es fundamental para el desarrollo infantil. Durante el sueño, los niños secretan hormonas que son esenciales para su crecimiento y fortalecimiento del sistema inmunológico. Se sugiere limitar la exposición a pantallas antes de dormir para mejorar la calidad del sueño

Actividad Física

Fomentar la actividad física desde una edad temprana es esencial. Los niños deben tener oportunidades para jugar y moverse, lo que no solo promueve la salud física, sino que también contribuye al desarrollo social y emocional

Higiene Personal

La higiene personal es otro pilar importante. Enseñar a los niños hábitos de higiene, como lavarse las manos y cepillarse los dientes, ayuda a prevenir enfermedades y fomenta un sentido de responsabilidad personal

Rol de las Familias y Educadores

Es fundamental que los padres y cuidadores jueguen un papel activo en la promoción de estos hábitos saludables. La educación y el apoyo continuo son clave para establecer un entorno que favorezca un estilo de vida saludable

Establecer un estilo de vida saludable en la primera infancia sienta las bases para un crecimiento óptimo y una salud robusta a lo largo de la vida. Invertir en la nutrición, el sueño, la actividad física y la higiene desde una edad temprana es esencial para el desarrollo integral de los niños. Las intervenciones deben ser coordinadas y adaptadas culturalmente para ser efectivas.

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Se anexa listado de asistencia		

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	No Aplica		

Próxima reunión	No Aplica
Elaboró	ND Bibiana Andrea Prieto

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	Casita de San Miguel
Fecha	Junio 5 de 2026
Tema	Acompañamiento entre pares
Desarrollo	- Se inicia la jornada realizando un recorrido por las aulas, dónde se evidencia que 2 niños pertenecientes a la estrategia, no asistieron a la Unidad operativa: * Isabella Lugo Pj2 quien se encuentra incapacitada por otitis * Thiago Pérez Pj3 quien está de viaje. - Se realiza acompañamiento al niño Mateo Suárez Pj2 y a su vez realizamos socialización de caracterización de apoyos correspondiente al mes de junio, explicandole a la maestra que han cámbiado para el niño el tipo de apoyos. de Extenso a Intermitente. - También se realiza la construcción de la caracterización de apoyos de la niña Abigail Vargas del grado Pj2 para poder evidenciar que la niña requiere apoyo por parte de educadora especial. - Asistí a reunión de equipo transversal Se crema ayuda de memoria

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Claudia M. Díaz S.	Ed. especial	SDIS infancia

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión			
Elaboró	Claudia Díaz		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema:

2. Lugar o Localidad o Sede :

3. Fecha y hora:

4. Nombre responsable:

5. Dependencia responsable:

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Claudia M. Díaz S.	Cc	52261234	SDIS	Ed. especial	Contratista	catiaza@ibero mexicano.edu.co	3046448476	
2	Yudid Romero	CC	52209718	La Casita de la Amistad	Respons. de	Contratista	[illegible]	3133718868	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	J.I. Casita de San Miguel
Fecha	Junio 9 de 2026
Tema	Acompañamiento entre pares.
Desarrollo	*Se realiza reunión con la mamá del niño Thiago Emmanuel Espinel Mateus de grado Pv3 para socializar el documento de suspensión de barreras; del mismo modo se hace socialización del documento a la responsable del servicio, psicología y maestra. *También se entrega acompañamiento del niño Mateo Suárez, realizado el viernes 5 de junio. *Se entrega consideraciones de apoyo de: *Mateo Alejandro Suárez Bolívar Pj 2 *Abigail Vargas Moreno Pj 2 (para ingreso) *Isabella Lugo Navarro Pv 2 *Thiago Emmanuel Espinel Mateus Pv 3 (para egreso). *Se entrega documento de suspensión de barreras del niño Thiago Emmanuel Espinel Mateus de grado de Pv 3, el cual refiere que el niño

	Superó las barreras de participación dentro de la unidad operativa y por tal motivo no requiere apoyo de educación especial.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Claudia M. Díaz S.	Ed especial	SDIS infancia

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión			
Elaboró	Claudia M. Díaz S.		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema:

2. Lugar o Localidad o Sede :

3. Fecha y hora:

4. Nombre responsable:

5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Claudia M. Díaz S.	CC.	52261234	SDIS inf.	Idespec.	Contratista	cdiazsal@ibero.americana.edu.co	3046448476	
2	Yuliet Romero Lemus	CC	52209718	JI Capitán San Miguel	Responsable	Contratista	Comunicaciones@gmail.com	3133816669	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales."En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	J1. Casita de San Miguel
Fecha	17 de junio de 2026
Tema	Acompañamiento entre pares.
Desarrollo	- Se realiza conversacion con la maestra de la niña Isabella Lugo, con la intención de conocer si la niña ha asistido o no. La maestra refiere que la mamá la tendrá en casa hasta que le realicen el examen de los potenciales evocados, pues con estos climas, dice la mamá no quiere que se resfrie y tengan que hacer reprogramación del éxamen. - En conversación vía ws se le solicita a la mamá traer una carta, donde ella informe que tendrá a la niña despues de la incapacidad en casa por este motivo, para tenerla como soporte. - Se realiza acompañamiento de los niños Thiago Pérez Aqudelo Pj 3 Mateo Alejandro Suárez Bolivar Pj 2 se deja formato de acompañamiento de educación especial a las maestras para su archivo en historia social. - Se entrega caracterizacion de apoyos del niño Ian Samuel Moreno Rodriguez Pj 4, donde se evidencia

que el niño no requiere, para el momento apoyo de educación especial, por ser un niño participativo y qué logra comunicar sus necesidades.

Se hace cierre de ayuda de memoria

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Claudia Díaz	Ed especial	SDIS
	Yudid Romero	Responsable	Casita San Miguel

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos			
Próxima reunión			
Elaboró	Claudia Díaz		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema:

2. Lugar o Localidad o Sede :

3. Fecha y hora:

4. Nombre responsable:

5. Dependencia responsable:

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Claudia M. Díaz S.	CC	52261234	SDIS	Ed. espe.	Contratista	cdiazsalud@iberoamericana.edu.co	3046448478	
2	Yudid Colombia Ramos	CC	52209718	Fondo de Servicios Educativos San Miguel	Responsable	Contratista	coordinadoramiguel@gmail.com	3133818669	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	J.I. Casita de San Miguel
Fecha	24 de junio de 2026
Tema	Acompañamiento entre pares
Desarrollo	* Se realiza reunión con la mamá de la niña Abigail Vargas Moreno Pj 2, con el fin de realizar proceso de acogida de la niña a la estrategia. Se deja diligenciado formato de caracterización inicial, y formato de acompañamiento de educación especial. * También se realiza acompañamiento en aula de Isabella Lugo Navarro de Pv 2, se diligencia formato de acompañamiento de educación especial. * Se socializa con la maestra el proceso de acogida de Abigail, comentando ciertas particularidades de la información recolectada en el formato de acogida. * Se entrega citación a maestra del niño Thiago Pérez Agudelo de Pj 3 para la mamá del niño el día 3 de julio 2026; se deja una novedad sobre control de esfínteres por parte de educación especial

	* Se escanea plan casero enviado en días pasados a la niña Isabella Lugo Navarro Pv 2. Se cierra acompañamiento.

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Claudia M. Díaz S	Ed especial	SDIS

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos			

Próxima reunión	
Elaboró	Claudia M. Díaz S.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Acompañamiento 2. Lugar o Localidad o Sede: Casita San Miguel 3. Fecha y hora: 24 de junio 2026.

4. Nombre responsable: Claudia Diaz 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Claudia M. Diaz J.	Cc	52761134	SDIS	Ed. esp.	contratista	cdiazd@ibe.edu	3046448476	
2	Yudid Romero	cc	52209718	San Miguel	Responsable	Contratista	casitadelarroquiocolombiaaustralia@gmail.com	3133815669	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	JI Carita de San Miguel
Fecha	05/06/2026
Tema	Reunión Equipo Transversal Mes de Junio
Desarrollo	1. Se realiza Reunión de Equipo Transversal, para la socialización de casos tratados en el ultimo mes: • Se realiza actualización de concentración de apoyo de los niños que cumplen para el mes de junio de la Estrategia Entre pares los niños: ✓ Isabella Lugo ✓ Mateo Suarez ✓ Thiago Espinel Para este mes se propone ~~Separación~~ de barreras del niño Thiago Espinel con la familia para egresado de la estrategia y así mismo ingresar a la niña Abigail Vargas. • Se realizó por parte de nutrición seguimiento a los siguientes casos: ✓ Hannah Figueroa de Pautas 2, se dieron recomendaciones a los padres de familia para mejorar consistencia en casa ya que se observa alto consumo de líquidos y uso de batidora ✓ Gabriel Gonzalez de Pautas 4: Se le solicita a la madre orden medica con recomendaciones dietarias, ya que no cuentan con ellas, para cambios en casa. ✓ Fany Estefanía Bejarano de Pautas 2: Se realizan remisión con padres, abuelos o bisabuelos, ya que la niña no come dentro ni en casa ni en el jardín, en casa para que la niña no llore o "como algo" le dan golosinas, papeletas, bebidas azucaradas, frutas con la alimentación de la niña, esta en seguimiento con sicología y siguiente informe por parte de la EPS, además por otros comportamientos, se dan recomendaciones nutricionales y se solicita informe Sobre recomendaciones médicas.

- Alan Gabriel Ardila Pulido: Se realiza acompañamiento por uso de chupo de entretención por solicitud de la madre se observa que el niño cuenta muy bien pero el niño usa el chupo para dormir lo cual lo ingerían en casa se recomienda cambiar hábitos en horas antes del sueño y solicitud de acompañamiento por psicología clínica.
- Se realiza por parte de psicología las siguientes intervenciones:
  - ✓ Jacobo Duran Espinosa: Se realiza informe de cierre en ruta RUD.
  - ✓ Juan Marcos Berrayan: Se realiza informe de cierre de caso en ruta RUD
  - ✓ Juliana Calle: Seguimiento manejo emocional en el momento que se presenta algún tipo de frustración
  - ✓ Alisson Sofia Arcila: Seguimiento en el Proceso de adaptación a preescolar avanzado.
  - ✓ Emily Sofía Benejo: Seguimiento por activación ruta externa en seguimiento ruta RUD

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Blanca Ale Rbo.	Auxiliar-DIH	SDIS-Infancia
	Claudia M. Diaz S.	Ed. especial	SDIS-Infancia
	Yudid Colombia Romero	Responsable de Operación	Centro Cerro San Miguel
	Erika Johana Bonilla	psicologa	SDIS

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos			

Próxima reunión	Mes de Julio
Elaboró	MD. Blanca Ale Rb

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Reunión Equipo Transversal Junio 2. Lugar o Localidad o Sede: Calle 1 Sur 3. Fecha y hora: 05/06/2026

4. Nombre responsable:

5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Claudia M. Lara Díaz S	CC	52261234	SDIS	Ed especial	Contratista	claudiasaldaña@ibertadmarca.edu.co	3046448476	
2	Bibiana Andrea Ruiz U.	CC	53005382	SDIS	Nutrición	Contratista	bibianaruiz@gmail.com	3006319870	
3	Ludid Colombia Rojas	CC	52209718	Secretaría Capacidades	Responsable Territorial	Contratista	ludidcolombia@gmail.com	3133886669	
4	Erika J. Bareño	CC	1130683483	SDIS	Psicología	Contratista	erikabal.45@gmail.com	3107129686	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales."En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Lugar	Jardín Infantil Casita San Miguel
Fecha	16/06/2026
Tema	Acompañamiento de psicología jardín infantil Casita San Miguel
Desarrollo	Se inicia la jornada en la unidad operativa casita de san miguel donde se da inicio con la organización de la carpeta de psicología con lo correspondiente, cronogramas de trabaja y actas y acompañamiento. Posteriormente se realiza seguimiento al caso de la niña: • Emily Bermejo: se realiza seguimiento del caso de la niña y actualización en la herramienta pvd, para las respectivas actualizaciones. Luego se realiza recorrido por los diferentes niveles de la siguiente forma: **PARVULOS 1:** Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: • Juan Marco Barragán: Se realiza cierra del caso en la herramienta y se radica informe de cierre, pero el caso queda en seguimiento interno. **PARVULOS 2:** No se identifican novedades reportadas por la profesional de atención a primera infancia: **PARVULOS 3:** Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: • Emily Sofia Bermejo: se está pendiente de a la atención de la familia para el seguimiento del caso. la cual está programada para el día 19 de junio. **PARVULOS 4:** Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: • Juliana: se realiza seguimiento del caso se brindan recomendaciones a la profesional de atención a primera infancia para el respectivo seguimiento del caso no se evidencian novedades, ha presentado avances en el proceso. • Rosa Tayruma: continua en seguimiento asiste de forma regular. ha presentado avances, no se presentan novedades del caso. **PREJARDIN 1:** No se identifican novedades reportadas por la profesional de atención a primera infancia. Se sugiere estar atenta al proceso de adaptación de los niños que ingresaron al nivel nuevos. **PREJARDIN 2:** No se identifican novedades reportadas por la profesional de atención a primera infancia. Se sugiere estar atenta al proceso de adaptación de los niños que ingresaron al nivel nuevos. **PREJARDIN 3:** Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: • Jacob Espinoza: Se realiza cierra del caso en la herramienta y se radica informe de cierre, pero el caso queda en seguimiento interno.

	• Jerónimo bustos: el niño retoma al jardín no se evidencian novedades. **PREJARDIN 4:** Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: • Alisson Sofia Acevedo García: continua en seguimiento del caso la niña presenta asistencia intermitente al jardín. Por lo cual queda en seguimiento. Finalmente se brindan recomendaciones de acompañamiento y seguimiento a las profesionales de atención a primera infancia donde se les recuerda la responsabilidad de que todos los seguimientos de los niños y niñas de la unidad operativa deben quedar consignadas bajo el registro de novedades., Se finaliza la jornada de acompañamiento al jardín, con las acciones que de acompañamiento y se firma el acta

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	*Erika Barón*	*Profesional psicosocial*	*Sdis*
	Yudid Romero	*Responsable del servicio*	*Jardín infantil casita san miguel*

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	los seguimientos de los niños y niñas de la unidad operativa deben quedar consignadas bajo el registro de novedades	*Profesionales de atención a primera infancia*	*Continuamente*
Próxima reunión	N. A		
Elaboró	*Erika Barón*		

Lugar	Jardín Infantil Casita San Miguel
Fecha	12-06-2026
Tema	CONMEMORACIÓN INTERNACIONAL CONTRA EL TRABAJO INFANTIL 12 DE JUNIO
Desarrollo	El 12 de junio se conmemora el Día Mundial contra el Trabajo Infantil, fecha establecida con el propósito de divulgar acciones preventivas en relación con la problemática de trabajo infantil, dando a conocer la oferta institucional como factor protector. Esta conmemoración constituye una oportunidad pedagógica, comunitaria e institucional para fortalecer la garantía de derechos de niñas, niños y adolescentes, así como para promover entornos protectores que favorezcan su desarrollo integral, su participación, el juego, el descanso, la educación y la construcción de sus proyectos de vida. Razón por la cual en el marco de la Estrategia Cero Tolerancia a las Violencias contra Niñas, Niños y Adolescentes, el jardín infantil desarrolla acciones de fácil implementación, alto impacto pedagógico y participación activa de niñas, niños, adolescentes, familias y comunidad, como la actividad "¿Mito o realidad? Desenrollando creencias sobre el trabajo infantil", la cual busca promover la reflexión sobre los derechos, las redes de apoyo y la desnaturalización de creencias que justifican o minimizan la problemática del trabajo infantil. Nombre de la actividad: ¿Mito o realidad? Desarrollando creencias sobre el trabajo infantil ¿Por qué esta actividad? Muchas de las situaciones de trabajo infantil continúan normalizándose a través de creencias que han sido transmitidas de generación en generación. Frases como "yo trabajé desde pequeño y no me pasó nada", "ayudar en el negocio familiar los forma para la vida" o "es mejor que trabajen a que estén perdiendo el tiempo" hacen parte de imaginarios que, aunque parecen inofensivos, pueden invisibilizar vulneraciones de derechos. Con el propósito de generar conversaciones sencillas pero significativas con familias y personas cuidadoras, se propone una experiencia breve e interactiva que invite a cuestionar estas creencias y reconocer el derecho de niñas, niños y adolescentes a jugar, aprender, descansar y crecer en entornos protectores Por lo cual desde el jardín infantil se desarrollan actividades de reflexión ara las familias frente a este tema con el fin de desvirtuar los mitos y realidades que se tienen respecto al trabajo infantil.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 2 de 2

MITO	REALIDAD
Trabajando desde niñas, los hombres como ellos tienen formación	No, ya que la familia, la escuela y las instituciones son los puntos donde los niños, niñas y adolescentes construyen valores, principios y habilidades para convivir en sociedad
Si le doy trabajo a un niño le estoy haciendo un favor	No. El apoyo que necesitan los niños, niñas y adolescentes es acceso a educación, recreación, protección y oportunidades para construir su proyecto de vida
Las labores domésticas no son trabajo infantil	Se considera trabajo infantil cuando las labores domésticas no superan las 15 horas semanales o interfieren con el estudio el juego, el descanso y el desarrollo integral de niños, niñas y adolescentes
Si trabajan desde pequeños, se forman más rápido como adultos	No. La infancia y la adolescencia son etapas para aprender, jugar y desarrollarse de acuerdo con la edad. El trabajo corresponde a la etapa adulta
El trabajo que hacen niñas y niños es más barato que el de los adultos	No. El trabajo infantil afecta el desarrollo de niñas y niños y limita sus oportunidades futuras. Contratar menores de edad vulnera sus derechos
La educación en la escuela no sirve tanto como lo que forma el trabajo	No. La educación fortalece capacidades, talentos y proyectos de vida. El trabajo infantil genera riesgos y afecta el desarrollo físico, emocional y social
Es mejor que los niños, niñas y adolescentes trabajen y no desperdicien su tiempo libre	No. El juego, la recreación, el arte y el deporte son derechos que fortalecen habilidades y favorecen el desarrollo integral











	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	*Erika Barón*	*Profesional psicosocial*	*Sdis*
	Yudith Romero	*Responsable del servicio*	*Jardín infantil Casita san miguel*

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	N. A		
Elaboró	*Erika Barón*		

Lugar	Jardín Infantil Casita San Miguel
Fecha	09/06/2026
Tema	Acompañamiento de psicología jardín infantil Casita San Miguel
Desarrollo	Se inicia la jornada en la unidad operativa casita de san miguel donde se da inicio con la organización de la carpeta de psicología con lo correspondiente, cronogramas de trabaja y actas y acompañamiento. Posteriormente se envía citación a las familias que tienen pendiente la entrega de soportes médicos, para el respectivo seguimiento de salud de los niños y niñas, dado que a la fecha no han cumplido los compromisos realizados por las profesionales de atención a primera infancia, por lo cual se citan para taller con psicología y nutrición para la respectiva sensibilización. Luego se realiza recorrido por los diferentes niveles de la siguiente forma: **PARVULOS 1:** Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: • Juan Marco Barragán: se encuentra pendiente la radicación del informe de cierre del caso para que se radique para el respectivo cierre con sus soportes, para quede en seguimiento interno **PARVULOS 2:** No se identifican novedades reportadas por la profesional de atención a primera infancia: **PARVULOS 3:** Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: • Emily Sofia Bermejo: se recomienda a la profesional de atención a primera infancia, realizar seguimiento continuo a la niña y dejar por lo menos una novedad semanal como seguimiento caso. continua en seguimiento del caso. se envía citación acudiente para el 16 de junio para el respectivo acompañamiento. **PARVULOS 4:** Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: • Juliana: se realiza seguimiento del caso se brindan recomendaciones a la profesional de atención a primera infancia para el respectivo seguimiento del caso no se evidencian novedades, ha presentado avances en el proceso. • Rosa Tayruma: continua en seguimiento asiste de forma regular. ha presentado avances. **PREJARDIN 1:** No se identifican novedades reportadas por la profesional de atención a primera infancia. Se sugiere estar atenta al proceso de adaptación de los niños que ingresaron al nivel nuevos. **PREJARDIN 2:** No se identifican novedades reportadas por la profesional de atención a primera infancia. Se sugiere estar atenta al proceso de adaptación de los niños que ingresaron al nivel nuevos. **PREJARDIN 3:** Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia:

	• Jacob Espinoza: se encuentra pendiente la radicación del informe de cierre del caso para que se radique para el respectivo cierre con sus soportes, para quede en seguimiento interno • Jerónimo bustos: el niño retorna al jardín no se evidencian novedades. **PREJARDIN 4:** Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: • Alisson Sofia Acevedo García: continua en seguimiento del caso la niña presenta asistencia intermitente Finalmente se brindan recomendaciones de acompañamiento y seguimiento a las profesionales de atención a primera infancia donde se les recuerda la responsabilidad de que todos los seguimientos de los niños y niñas de la unidad operativa deben quedar consignadas bajo el registro de novedades., Se finaliza la jornada de acompañamiento al jardín, con las acciones que de acompañamiento y se firma el acta

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	*Erika Barón*	*Profesional psicosocial*	*Sdis*
	Yudid Romero	*Responsable del servicio*	*Jardín infantil casita san miguel*

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	los seguimientos de los niños y niñas de la unidad operativa deben quedar consignadas bajo el registro de novedades	*Profesionales de atención a primera infancia*	*Continuamente*
Próxima reunión	N. A		
Elaboró	*Erika Barón*		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	Jardín Infantil Casita San Miguel
Fecha	05/06/2026
Tema	Acompañamiento de psicología jardín infantil Casita San Miguel
Desarrollo	Se inicia la jornada en la unidad operativa casita de san miguel donde se da inicio con la organización de la carpeta de psicología con lo correspondiente, cronogramas de trabaja y actas y acompañamiento. Posteriormente, se realiza reunión con el equipo transversal con el objetivo de establecer los acuerdos de seguimiento correspondientes para los casos que se encuentran bajo el acompañamiento y gestión de cada una de las profesionales Luego se realiza recorrido por los diferentes niveles de la siguiente forma: **PARVULOS 1:** Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: • Juan Marco Barragán: se encuentra pendiente la radicación del informe de cierre del caso para que se radique para el respectivo cierre con sus soportes, para quede en seguimiento interno **PARVULOS 2:** No se identifican novedades reportadas por la profesional de atención a primera infancia: **PARVULOS 3:** Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: • Emily Sofia Bermejo: se recomienda a la profesional de atención a primera infancia, realizar seguimiento continuo a la niña y dejar por lo menos una novedad semanal como seguimiento caso. continua en seguimiento del caso. Pendiente citación acudiente. **PARVULOS 4:** Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: • Juliana: se realiza seguimiento del caso se brindan recomendaciones a la profesional de atención a primera infancia para el respectivo seguimiento del caso no se evidencian novedades, ha presentado avances en el proceso. • Rosa Tayruma: continua en seguimiento asiste de forma regular. ha presentado avances. **PREJARDIN 1:** No se identifican novedades reportadas por la profesional de atención a primera infancia. Se sugiere estar atenta al proceso de adaptación de los niños que ingresaron al nivel nuevos. **PREJARDIN 2:** No se identifican novedades reportadas por la profesional de atención a primera infancia. Se sugiere estar atenta al proceso de adaptación de los niños que ingresaron al nivel nuevos. **PREJARDIN 3:** Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia:

	• Jacob Espinoza: se encuentra pendiente la radicación del informe de cierre del caso para que se radique para el respectivo cierre con sus soportes, para quede en seguimiento interno • Jerónimo bustos: el niño retorna al jardín no se evidencian novedades. **PREJARDIN 4:** Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: • Alisson Sofia Acevedo García: continua en seguimiento del caso la niña presenta asistencia intermitente. Finalmente se brindan recomendaciones de acompañamiento y seguimiento a las profesionales de atención a primera infancia donde se les recuerda la responsabilidad de que todos los seguimientos de los niños y niñas de la unidad operativa deben quedar consignadas bajo el registro de novedades., Se finaliza la jornada de acompañamiento al jardín, con las acciones que de acompañamiento y se firma el acta		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Erika Barón	*Profesional psicosocial*	*Sdis*
	Yudid Romero	*Responsable del servicio*	*Jardín infantil casita san miguel*
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	los seguimientos de los niños y niñas de la unidad operativa deben quedar consignadas bajo el registro de novedades	*Profesionales de atención a primera infancia*	*Continuamente*
Próxima reunión	N. A		
Elaboró	*Erika Barón*		

Lugar	Jardín Infantil Casita San Miguel
Fecha	04/06/2026
Tema	Acompañamiento de psicología jardín infantil Casita San Miguel
Desarrollo	Se inicia la jornada en la unidad operativa casita de san miguel donde se da inicio con la organización de la carpeta de psicología con lo correspondiente, cronogramas de trabaja y actas y acompañamiento. Después se realiza seguimiento de los casos de los niños que se tienen en seguimiento por mesa pvd. • Juan Marcos: Se realiza informe de cierre del caso para que se radique para el respectivo cierre con sus soportes, para quede en seguimiento interno. • Jacob Duván: Se realiza informe de cierre del caso para que se radique para el respectivo cierre con sus soportes, para quede en seguimiento interno. Luego se realiza recorrido por los diferentes niveles de la siguiente forma: **PARVULOS 1:** Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: • Juan Marco Barragán: Se realiza informe de cierre del caso para que se radique para el respectivo cierre con sus soportes, para quede en seguimiento interno **PARVULOS 2:** No se identifican novedades reportadas por la profesional de atención a primera infancia: **PARVULOS 3:** Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: • Emily Sofia Bermejo: se recomienda a la profesional de atención a primera infancia, realizar seguimiento continuo a la niña y dejar por lo menos una novedad semanal como seguimiento caso. continua en seguimiento del caso. **PARVULOS 4:** Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: • Juliana: se realiza seguimiento del caso se brindan recomendaciones a la profesional de atención a primera infancia para el respectivo seguimiento del caso no se evidencian novedades, • Rosa Tayruma: continua en seguimiento asiste de forma regular. **PREJARDIN 1:** No se identifican novedades reportadas por la profesional de atención a primera infancia. Se sugiere estar atenta al proceso de adaptación de los niños que ingresaron al nivel nuevos. **PREJARDIN 2:** No se identifican novedades reportadas por la profesional de atención a primera infancia. Se sugiere estar atenta al proceso de adaptación de los niños que ingresaron al nivel nuevos. **PREJARDIN 3:** Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: • Jacob Espinoza: Se realiza informe de cierre del caso para que se

	radique para el respectivo cierre con sus soportes, para quede en seguimiento interno • Jerónimo bustos: el niño retorna al jardín no se evidencian novedades. **PREJARDIN 4:** Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: • Alisson Sofia Acevedo García: continua en seguimiento del caso la niña presenta asistencia intermitente. Finalmente se brindan recomendaciones de acompañamiento y seguimiento a las profesionales de atención a primera infancia donde se les recuerda la responsabilidad de que todos los seguimientos de los niños y niñas de la unidad operativa deben quedar consignadas bajo el registro de novedades., Se finaliza la jornada de acompañamiento al jardín, con las acciones que de acompañamiento y se firma el acta		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Erika Barón	*Profesional psicosocial*	*Sdis*
	Yudid Romero	*Responsable del servicio*	*Jardín infantil casita san miguel*
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	los seguimientos de los niños y niñas de la unidad operativa deben quedar consignadas bajo el registro de novedades	*Profesionales de atención a primera infancia*	*Continuamente*
Próxima reunión	N. A		
Elaboró	*Erika Barón*		

Lugar	Jardín Infantil Casita San Miguel
Fecha	02/06/2026
Tema	Acompañamiento de psicología jardín infantil Casita San Miguel
Desarrollo	Se inicia la jornada en la unidad operativa casita de san miguel donde se da inicio con la organización de la carpeta de psicología con lo correspondiente, cronogramas de trabaja y actas y acompañamiento. Luego se realiza recorrido por los diferentes niveles de la siguiente forma: **PARVULOS 1:** Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: • Juan Marco Barragán: no se evidencian novedades del caso, El niño asiste de forma regular. se solicita a la profesional de atención a primera infancia continuar con el respectivo seguimiento del caso donde se da inicio al proceso de cierre. **PARVULOS 2:** No se identifican novedades reportadas por la profesional de atención a primera infancia: **PARVULOS 3:** Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: • Emily Sofia Bermejo: se recomienda a la profesional de atención a primera infancia, realizar seguimiento continuo a la niña y dejar por lo menos una novedad semanal como seguimiento caso. continua en seguimiento del caso. **PARVULOS 4:** Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: • Juliana: se realiza seguimiento del caso se brindan recomendaciones a la profesional de atención a primera infancia para el respectivo seguimiento del caso no se evidencian novedades, • Rosa Tayruma: continua en seguimiento asiste de forma regular. **PREJARDIN 1:** No se identifican novedades reportadas por la profesional de atención a primera infancia. Se sugiere estar atenta al proceso de adaptación de los niños que ingresaron al nivel nuevos. **PREJARDIN 2:** No se identifican novedades reportadas por la profesional de atención a primera infancia. Se sugiere estar atenta al proceso de adaptación de los niños que ingresaron al nivel nuevos. **PREJARDIN 3:** Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia: • Jacob Espinoza: Seguimiento del caso donde se recomienda dejar una novedad semanal del proceso del niño. Se proyecta el cierre del caso para seguimiento interno. • Jerónimo bustos: el niño retorna al jardín no se evidencian novedades. **PREJARDIN 4:** Se realizan recomendaciones de acompañamiento por parte de la profesional de atención a primera infancia:

	• Alisson Sofia Acevedo García: continua en seguimiento del caso la niña presenta asistencia intermitente. Finalmente se brindan recomendaciones de acompañamiento y seguimiento a las profesionales de atención a primera infancia donde se les recuerda la responsabilidad de que todos los seguimientos de los niños y niñas de la unidad operativa deben quedar consignadas bajo el registro de novedades., Se finaliza la jornada de acompañamiento al jardín, con las acciones que de acompañamiento y se firma el acta		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Erika Barón	*Profesional psicosocial*	*Sdis*
	Yudid Romero	*Responsable del servicio*	*Jardín infantil casita san miguel*
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	los seguimientos de los niños y niñas de la unidad operativa deben quedar consignadas bajo el registro de novedades	*Profesionales de atención a primera infancia*	*Continuamente*
Próxima reunión	N. A		
Elaboró	*Erika Barón*		

Lugar	Jardín Infantil Casita San Miguel
Fecha	19-06-2026
Tema	Cualificación talento humano Jardín Infantil Casita San Miguel sensibilización rutas de atención integral ante presuntas vulneraciones de derechos de los niños y las niñas.
Desarrollo	Se da inicio a la reunión con el fin de fortalecer las competencias técnicas del talento humano del Jardín Infantil Casita San Miguel mediante la sensibilización y apropiación de las Rutas de Atención Integral (RAI), con el fin de garantizar una respuesta oportuna, articulada y eficiente ante presuntas vulneraciones de derechos de los niños y las niñas. La capacitación y sensibilización del talento humano en las **Rutas de Actuación Institucional (o Rutas de Atención Integral)** no es solo el cumplimiento de un requisito legal o administrativo; es el pilar que sostiene la seguridad, el bienestar y la protección integral de la primera infancia en el **Jardín Infantil** Casita San Miguel. A continuación, se detallan las razones fundamentales que justifican la importancia de este proceso: **1 . Garantía del Interés Superior del Niño y Corresponsabilidad** El personal de un jardín infantil es el primer entorno institucional que rodea a los niños. Capacitar al talento humano les permite asumir con rigurosidad su rol como **corresponsables** de la protección infantil, asegurando que ante cualquier señal de alerta se actúe priorizando el bienestar superior de los niños y las niñas sobre cualquier consideración administrativa o personal. **2 . Oportunidad en la Detección y Mitigación del Riesgo** El talento humano (docentes, auxiliares, personal administrativo y de servicios) es quien comparte el día a día con los niños. La sensibilización les otorga la capacidad de: • Identificar cambios sutiles en el comportamiento, desarrollo o estado físico de los niños. • Diferenciar técnicamente entre una **inobservancia** (negligencia involuntaria), una **amenaza** (riesgo inminente) y una **vulneración** (daño consumado). • Actuar de inmediato, reduciendo el tiempo de exposición del niño a la situación de riesgo. **3 Activación Correcta y Eficiente de los Canales Institucionales**

Conocer la ruta evita la improvisación. Un equipo capacitado sabe exactamente:

- **Qué hacer:** Qué formatos diligenciar (actas de novedades, informes psicosociales).
- **A quién acudir Internamente:** Coordinación, psicología o trabajo social.
- **Hacia dónde reportar externamente:** Entidades competentes como el ICBF, Comisarías de Familia o el sector salud, según la tipología del caso, evitando la revictimización o el archivo del caso por fallas en el procedimiento.

4 . Seguridad Jurídica e Institucional

En el marco normativo de la protección a la primera infancia, la omisión de denuncia o la negligencia en la activación de rutas conlleva serias sanciones legales, civiles y penales para los profesionales y para la institución. La capacitación actúa como un **mecanismo de protección institucional**, garantizando que todo el personal actúe bajo el amparo de la ley y los manuales técnicos vigentes.

5 . Transformación del Entorno Educativo en un "Espacio Seguro"

La sensibilización va más allá de la teoría; transforma la cultura institucional. Cuando el talento humano comprende el trasfondo humano y ético de las rutas, se fomenta la empatía, el cuidado mutuo y la prevención activa. El Jardín Infantil Arco Iris se consolida ante las familias y la comunidad como un entorno protector, confiable y técnicamente preparado para salvaguardar la vida y dignidad de los niños.

La actividad se desarrolló teniendo en cuenta las rutas establecidas en la protección integral del ejercicio de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018863 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Rutas de Atención Integral RAI 2. Lugar o Localidad o Sede: Suba 3. Fecha y hora: 19/06/2026

4. Nombre responsable: Erika Johana Bernal. 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Ximena Torres Pardo	CC	53160711	JI Casita S.M	docente		Ximenitatp2@hotmail	3208000983	Ximena Torres
2	Leidy Cespedes	cc	1110488078	JI Casita SM	Docente		Cespedesleidy550@	3186697CA	Leidy C.
3	Luz Marcela Fromon	CC	52456665	JI Casita SM	Docente		luzmarcelafb@gmail.com	3152197430	Marcela F.
4	Maria Paula Parra	CC	1027532282	JI. Casita SM	Aux. Pedagogico		Pedraza Paula@gmail.com	3106527710	Maria Pala P.
5	Fernanda Buitrago S.	Cc	53.090010	JI Casita SM.	Docente		Fersanti48@gmail.com	3113650811	Fernanda Buitrago
6	Angie L. Caicedo	CC	1019115265	JI. Casita SM	Docente		caro28escas@gmail.com	3220906321	
7	Ana Beatriz Tellez	CC	1014284982	JI Casita SM	Docente		Balabteatlook.com	3112189583	
8	Paola Rosas castro	cc	52914725	JI casita SM	Docente		rosascastroandreapaola@gmail.com	3138442370	
9	Mitis Alejandra perez	CC	1000	JI CSM	Docente		Mdelgadocentro@gmail.com	3024921735	
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.